



REGULAMIN PROJEKTU

„Program rozwoju kompetencji kluczowych uczniów i nauczycieli szkół podstawowych w Gminie Strzyżewice”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie „**Program rozwoju kompetencji kluczowych uczniów i nauczycieli szkół podstawowych w Gminie Strzyżewice**” współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020” Oś Priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.6 Kształcenie ogólne w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego.
2. Projekt realizowany jest przez **Gminę Strzyżewice** z siedzibą w Strzyżewicach 109, 23-107 Strzyżewice na podstawie umowy nr 351/RPLU.12.06.00-06-0013/17-00 o dofinansowanie projektu zawartej w dniu 27.09.2018. r. z Zarządem Województwa Lubelskiego – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej.
3. Działania realizowane są na terenie Gminy Strzyżewice na rzecz Beneficjentów Ostatecznych spełniających warunki uczestnictwa określone w § 4 i § 5.
4. Projekt realizowany jest od 1 września 2018 r. do 30 czerwca 2019 roku.

§ 2

Słownik pojęć

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Projekt** - projekt „**Program rozwoju kompetencji kluczowych uczniów i nauczycieli szkół podstawowych w Gminie Strzyżewice**” realizowany zgodnie z umową nr 351/RPLU.12.06.00-06-0013/17-00 zawartą w dniu 27.09.2018 r. z Zarządem Województwa Lubelskiego – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej;
- **Wnioskodawca/Beneficjent** - **Gmina Strzyżewice** z siedzibą w Strzyżewicach 109, 23-107 Strzyżewice;
- **Realizatorzy projektu** – Szkoły Podstawowe z terenu Gminy Strzyżewice, to jest: SP w Bystrzycy Starej, SP w Żabiej Woli, SP w Osmolicach, SP w Kielczewicach Górnych, SP w Strzyżewicach.
- **Uczestnik Projektu/Beneficjent Ostateczny** - osoba zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy w ramach projektu;
- **EFS** - Europejski Fundusz Społeczny;
- **RPO** – Regionalny Program Operacyjny;
- **Biuro projektu** – ul. SP im. Marii Konopnickiej, Bystrzyca Stara 89, 23-107 Strzyżewice, Tel. 815666277;

§ 3

Założenia projektu

1. Celem ogólnym projektu jest wzrost poziomu kompetencji kluczowych (ICT, matematyczno-przyrodniczych, z języka angielskiego), postaw i umiejętności istotnych na rynku pracy u uczniów oraz kompetencji w zakresie korzystania z nowoczesnych metod, sprzętu i technologii u nauczycieli z 5 szkół znajdujących się na terenie Gminy Strzyżewice a także doposażenie bazy dydaktycznej szkół.
2. Założenia projektu obejmują realizację następujących form wsparcia:

I. Wsparcie dla nauczycieli w postaci szkoleń podnoszących kompetencje:

- a) Nowoczesne metody nauczania
- b) Nowoczesne technologie w nauczaniu przedmiotowym
- c) Neurodydaktyka w praktyce szkolnej
- d) Nauczanie programowania
- e) Pedagogika specjalna

Szkolenia kierowane są wyłącznie do nauczycieli zatrudnionych w szkołach objętych wsparciem, którzy zostaną skierowani przez dyrektora szkoły i wyrażą chęć uczestnictwa w projekcie

II. Dodatkowe zajęcia specjalistyczne dla uczniów.

- a) Zajęcia matematyczne: wyrównawcze lub rozwijające;
 - b) Zajęcia przyrodnicze: wyrównawcze lub rozwijające;
 - c) Zajęcia ICT, programowanie;
 - d) Zajęcia z języków obcych:
 - Zajęcia z j. angielskiego : wyrównawcze lub rozwijające;
 - Zajęcia z języka niemieckiego: wyrównawcze lub rozwijające;
 - e) Pomoc psychologiczno - pedagogiczna dla uczniów z niepełnosprawnościami i dysfunkcjami;
 - f) Doradztwo edukacyjno-zawodowe.
- W ramach jednego przedmiotu uczeń może uczęszczać tylko na jeden typ zajęć (wyrównawcze lub rozwijające).
 - Skierowanie ucznia/uczennicy do danej grupy musi zostać potwierdzone przez koordynatora szkolnego w porozumieniu z wychowawcą i zatwierdzone przez koordynatora projektu.
 - Aby umożliwić równy dostęp dla uczniów niepełnosprawnych i z dysfunkcjami, przewidziano dodatkowe spotkania z rodzicami oraz wsparcie i konsultacje psychologiczne.

Powstaną listy podstawowe i rezerwowe.

III. Wyposażenie szkolnych pracowni:

W ramach projektu wyposażone zostanie 5 pracowni ICT, 5 pracowni przyrodniczych i 5 matematycznych w szkołach objętych wsparciem, to jest wymienionych w pkt. 4 §3.

4. Realizacja powyższych, określonych założeń odbędzie się w następujących placówkach:

- a) Szkoła Podstawowa w Bystrzycy Starej;
- b) Szkoła Podstawowa w Żabiej Woli;
- c) Szkoła Podstawowa w Osmolicach;
- d) Szkoła Podstawowa w Kiełczewicach Górnych;
- e) Szkoła Podstawowa w Strzyżewicach.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie.

1. Kryteria w zakresie uczestnictwa w projekcie :

I) W przypadku nauczycieli/nauczycielek:

- a) status nauczyciela zatrudnionego w minimum jednej ze szkół biorących udział w projekcie, wymienionych w § 3;
- b) wola udziału w szkoleniu;
- c) adekwatność szkolenia do specjalności danego nauczyciela;
- d) skierowanie nauczyciela na dane szkolenie przez dyrektora szkoły.

II) W przypadku uczniów/uczennic:

Podstawowe:

- a) status ucznia/uczennicy jednej ze szkół biorących udział w projekcie, wymienionych w § 3;
- b) wola udziału we wsparciu wyrażona przez uczestnika/rodzica/opiekuna;

Uzupełniające:

- a) do udziału w zajęciach wyrównawczych - opinia nauczyciela o potrzebie udziału na podstawie słabszych osiągnięć (średnia ocen z przedmiotu poniżej 3,5);
- b) do udziału w zajęciach rozwijających - opinia wychowawcy oparta na definicji zgodnej z przepisami prawa oświatowego;
- c) wsparcie psychologiczno-pedagogiczne – orzeczenie/opinia z poradni lub wychowawcy.

Premiowane - dodatkowe punkty w procesie rekrutacji (+1pkt każde):

- a) niepełnosprawność (należy załączyć orzeczenie o niepełnosprawności);
- b) trudna sytuacja rodzinna ucznia (rodzina wielodzietna, bezrobocie, uzależnienia rodzica) – opinia wychowawcy/nauczyciela/pedagoga;
- c) Uczeń dysfunkcyjny - opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej.

2. W sytuacjach spornych i tej samej liczbie uczestników projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.

3. W przypadku większej liczby chętnych niż miejsc w projekcie będą tworzone listy rezerwowe (maksymalnie 3 osoby na grupę), z których będą kwalifikowane do projektu osoby w razie rezygnacji uczestnika z listy podstawowej.

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników do projektu odbywać się będzie zgodnie z zasadą równych szans;
2. Ostatecznej kwalifikacji do grup dokona Komisja Rekrutacyjna;
3. Potwierdzeniem uczestnictwa będzie wpisanie kandydata na listę Uczestników Projektu.
4. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie, będą umieszczone na liście rezerwowej.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w projekcie, dopuszcza się możliwość przystąpienia do projektu przez innego kandydata z listy rezerwowej.
6. **Procedura rekrutacji w zakresie zajęć dla uczniów:**
 - a) informacja o rekrutacji będzie rozpowszechniana podczas zajęć wychowawczych, na spotkaniach z rodzicami, spotkaniach informacyjnych w szkołach i w urzędzie gminy, na plakatach informacyjnych w szkołach, stronach WWW szkół.
 - b) dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w biurze projektu lub u koordynatora szkolnego;
 - c) dokumenty rekrutacyjne wraz z innymi informacjami o projekcie będą zamieszczone na stronach internetowych szkół i realizatora projektu, to jest Gminy Strzyżewice, oraz w sekretariatach szkół i biurze projektu.
 - d) informacje o rekrutacji będzie można uzyskać na bieżąco w biurze projektu i u koordynatora szkolnego.
 - e) O wynikach rekrutacji powiadomią wychowawcy lub koordynatorzy szkolni bezpośrednio lub telefonicznie;
 - f) Rekrutacja uczniów odbywać się będzie w następujących terminach: IX-XI 2018 i odpowiadać za nią będą koordynatorzy szkolni, którzy wraz z wychowawcami dokonają weryfikacji dokumentów i ustalą listy podstawowe i rezerwowe (około 10% Uczestników);
7. **Procedura rekrutacji w zakresie zajęcia odniesieniu do nauczycieli:**
 - a) informacja o rekrutacji będzie upowszechniona podczas rad pedagogicznych i zebrań nauczycieli,
 - b) W sekretariatach szkół zamieszczone będą dokumenty rekrutacyjne,
 - c) dyrektorzy szkół będą kierować nauczycieli na poszczególne szkolenia,
 - d) dokumenty rekrutacyjne będzie można składać w sekretariacie szkoły oraz w biurze projektu w formie papierowej.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki uczestników Projektu

1. Każdy Uczestnik Projektu/Beneficjent Ostateczny ma prawo do:
 - a) udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował;
 - b) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;
 - c) otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć.
2. Każdy Uczestnik Projektu/Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do:
 - a) złożenia dokumentów potwierdzających uczestnictwo w projekcie;
 - b) zapoznania się z niniejszym Regulaminem;
 - c) aktywnego i systematycznego udziału w działaniach projektowych;
 - d) ukończenia szkolenia – warunkiem ukończenia szkolenia i otrzymania zaświadczenia lub certyfikatu jest uczestnictwo w min 80% zajęć oraz zaliczenie testu końcowego o ile program szkoleniowy przewiduje taki test;
 - e) przedstawiania pisemnego usprawiedliwienia potwierdzonego przez rodzica lub opiekuna prawnego – w przypadku nieobecności ucznia na zajęciach;

- f) w przypadku nauczyciela dopuszcza się usprawiedliwioną nieobecność spowodowaną chorobą lub ważnymi okolicznościami zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy;
 - g) wypełnienia ankiet oceniających oraz innych dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji projektu;
 - h) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w projekcie.
3. Każdy Uczestnik Projektu/Beneficjent Ostateczny ma prawo do nieodpłatnego udziału w projekcie.

§ 7

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Warunkiem ukończenia szkolenia i otrzymania zaświadczenia jest udział w minimum 80% zajęć
2. Beneficjent Ostateczny/Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do Biura projektu do 7 dni przed rozpoczęciem zajęć – bez podania przyczyn.
3. Realizator projektu dopuszcza w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą - rezygnację Beneficjentów Ostatecznych z udziału w projekcie.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga usprawiedliwienia (w przypadku ucznia niepełnoletniego – podpis rodzica/opiekuna prawnego) w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego do 7 dni od momentu zaistnienia wskazanych przyczyn.
5. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających więcej niż 20% zrealizowanych zajęć, Realizator projektu ma prawo uczestnika z grupy skreślić z listy uczestników.
6. W przypadku rezygnacji uczestnika lub skreślenia z listy, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
7. Realizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z udziału w projekcie, Realizator projektu może żądać od niego zwrotu przekazanych materiałów dydaktycznych.

§ 8

Zasady monitoringu i kontroli

1. Uczestnicy Projektu/Beneficjenci Ostateczni podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnicy Projektu/Beneficjenci Ostateczni zobowiązani są do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu. Akceptacja postanowień Regulaminu wyraża się poprzez złożenie podpisów w deklaracji uczestnictwa.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Koordynatora w porozumieniu z opiekunem projektu z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego.
3. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu, w oparciu o stosowne dokumenty programowe dotyczące wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020 należy do



Koordynatora w Lublinie w porozumieniu z Gminą Strzyżewice i z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego, pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej.

4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu, o czym poinformuje na stronie internetowej.
5. Aktualna treść niniejszego Regulaminu jest dostępna w biurze projektu, szkołach biorących udział w projekcie wymienionych w § 3 oraz na stronie internetowej Realizatora projektu .

Niniejszy REGULAMIN PROJEKTU wchodzi w życie z dniem 03.09.2018.